

Принято Общим собранием работников
протокол № 1 от 02.12.2019



Утверждено
приказом директора ЧОУ ДПО
«Южно-сибирский учебный центр»
от 02.12.2019 № 8

Положение об Общем собрании работников в ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Южно-сибирский учебный центр» (далее – ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр») и иными локальными актами ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр».

1.2. Общее собрание работников (далее - Собрание) организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр», осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр».

2. Состав и основные направления деятельности Собрания

2.1. Основными направлениями деятельности Собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр»;
- трудовые споры и защита интересов работников ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр»;
- улучшение условий и охрана труда работников ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр»;
- охрана здоровья работников ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр».

2.2. Собрание образуют все работники ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр» всех должностей, для которых ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр» является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.

2.2.1. В состав Собрания не входят работники, оказывающие ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр» работы или услуги по договорам гражданско-правового характера.

2.2.2. Работой Собрания руководит председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр».

2.2.3. Из состава Собрания избирается открытым голосованием секретарь.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Собрания проводятся по плану, разрабатываемому на каждый календарный год. Заседания проходят не реже одного раза в год.

3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собрания, выносятся решения.

3.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.

3.4. Заседания Собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.6. Председатель Собрания организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Общего собрания работников.

3.7. Каждый член Общего собрания работников обязан посещать все заседания Собрания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права и обязанности Общего собрания работников

4.1. Собрание имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;

- вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр»;

- выходить к руководству ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр» с предложением о необходимости заключения коллективного договора;

- информировать трудовой коллектив о стратегии развития ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр»,

- заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр».

4.2. Председатель Собрания обязан:

- руководить заседаниями Собрания;

- обеспечивать координацию деятельности Собрания;

- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Собрания и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);

- организовывать подготовку материалов к заседаниям Собрания, формировать повестку заседаний;

- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Собрания проект плана его работы.

4.3. Обязанности секретаря Собрания:

- вести протоколы заседаний Собрания;

- организовывать явку членов Собрания и присутствовать на всех заседаниях Собрания, а также участвовать в принятии решений;

- выполнять поручения Председателя Собрания;

- готовить выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Собрания;
- готовить информацию по вопросам деятельности Собрания и доводить её до всех его членов.

4.4. Собрание ответственно за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4.5. Решения Собрания являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр» после их утверждения директором ЧОУ ДПО «Южно-сибирский учебный центр».

...

...

...

...

...

...

...

