

УТВЕРЖДЕНО
Решением учредителей
Частного образовательного учреждения
Дополнительного профессионального образования
«Южно-сибирский учебный центр»
Решение № 1 от 18 сентября 2012г.

С изменениями, внесенными:

- Решением собрания учредителей № 2-И
от 06 февраля 2014 г.

- Решением учредителя № 6-И
от 04 мая 2018 г.

- Решением учредителя №8-И
от 11 ноября 2019 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
Дополнительного профессионального образования
«Южно-сибирский учебный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Южно-сибирский учебный центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.3. Единственным Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации (в дальнейшем именуемый «Единственный учредитель»):

- Осипов Вячеслав Сергеевич. Паспорт гражданина РФ 95 07 653134, выдан 02 февраля 2008 года Отделом УФМС России по Республике Хакасия в городе Абакане. Зарегистрирован по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Кошурникова, д. 3, кв. 56.

1.4. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Южно-сибирский учебный центр».

Сокращенное наименование учреждения: ЧОУ ДПО «ЮСУЦ».

Полное наименование на английском языке: Private educational institution of further vocational education «South Siberian Educational Center»

Сокращенное наименование на английском языке «South Siberian Educational Center»

1.5. Местонахождение Учреждения: Республика Хакасия, г. Черногорск.

1.6. Учреждение создано без ограничений срока деятельности.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О пожарной безопасности» и принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.4. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак (знак обслуживания).

2.5. Учреждение в праве иметь в собственности, по договору аренды, безвозмездного пользования и иному не противоречащему действующему законодательству, в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Единственный учредитель.

2.7. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства действуют от имени Учреждения на основании Положений, утвержденных Единственным учредителем Учреждения.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

Руководители филиалов и представительств назначаются Единственным учредителем Учреждения, и действует на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

3.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

3.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

3.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.6. Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.8. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем Уставе срок, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

3.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Решение о внесении изменений в Устав Учреждения принимается Единственным учредителем.

4.2. Принятые изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленным на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, повышение знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовку обучающихся к выполнению новых трудовых функций, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

5.2. Дополнительными целями деятельности Учреждения так же являются:

- предоставление услуг по оказанию гражданам помощи в реализации их законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, а так же психологического статуса, помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности.
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей и взрослых;
- организацию свободного времени детей и взрослых;
- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения, направленным на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- получение лицами различного возраста квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- создание условий для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

Реализация цели и задач осуществляется Учреждением в рамках действующего законодательства и в установленном порядке.

5.3. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам:

- основных программ профессионального обучения;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- дополнительных профессиональных программ.

5.4. Для достижения Уставных целей, Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке следующие виды деятельности:

5.4.1. Оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в рамках реализации следующих видов образовательных программ:

- основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- основных программ профессионального обучения - программ переподготовки рабочих, служащих;
- основных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации;
- дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки.

Указанные виды образовательных программ могут иметь следующую направленность:

- техническую;
- естественнонаучную;
- физкультурно-спортивную;
- художественную;
- туристско-краеведческую;
- социально-педагогическую.

5.4.2. Оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ.

5.4.3. Проведение научных исследований и разработок в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук.

5.4.4. Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

5.4.5. Преподавание специальных курсов и дисциплин (организация различных кружков, студий).

5.4.6. Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, просветительская деятельность в соответствии с уставными целями.

5.4.7. Разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса.

5.4.8. Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.9. Оказание социально-педагогических услуг, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере организации досуга), улучшение морально-психологического состояния граждан, оказание помощи в воспитании детей

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в установленном порядке в соответствии с уставными целями.

5.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К приносящим доход видам деятельности Учреждения относятся:

- прочие виды полиграфической деятельности. Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги. В том числе изготовление, печать, брошюрование и подготовка методической и учебной литературы;

- торговля покупными товарами, в том числе методической, учебной литературой и прочими сопутствующими товарами и оборудованием;

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- оказание образовательных услуг;

- издание журналов и других периодических изданий образовательной тематики;

- издание прочих образовательных программных продуктов и разработка компьютерного программного обеспечения;

- научные исследования и разработки;

- деятельность в области дизайна и фотографии;

- деятельность по организации конференций и выставок;

- консультативная деятельность в области компьютерных технологий;

- консультативная деятельность по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, в том числе в соответствии с положениями Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

Единственный учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Порядок приема обучающихся в Учреждение:

Прием обучающихся в Учреждение производится в соответствии с Законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами, утверждаемыми Директором Учреждения.

6.2. Количественный состав и структура приема обучающихся устанавливается Директором Учреждения в соответствии с лицензионными нормативами (исходя из предельной наполняемости групп, возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования). Обучающимися учреждения могут быть:

- Совершеннолетние граждане РФ и совершеннолетние иностранные граждане.
- Несовершеннолетние граждане РФ и несовершеннолетние иностранные граждане.

6.3. Прием в Учреждение обучающихся проводится по их личному заявлению, на условиях договора между обучающимся и Учреждением.

Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы, Службы занятости др.) осуществляется на условиях договора между юридическим лицом и Учреждением.

Прием несовершеннолетних обучающихся на обучение осуществляется на основании заявления от их законных представителей (родителей, опекунов, попечителей и др.) на условиях договора.

6.4. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

6.6. Организация учебного процесса:

6.6.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

6.6.2. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.8. Обучение в учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах

6.9 При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.10. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

6.11. Язык обучения в Учреждении - русский.

6.12. Учреждение осуществляет учебный процесс на собственных или арендованных площадях.

6.13. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на платной основе. Порядок оплаты за обучение регулируется договором между обучающимся, либо юридическими лицами с одной стороны и Учреждением с другой стороны.

6.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

Обучающимся Учреждения является гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, зачисленный на обучение приказом Директора Учреждения.

7.2. Обучающиеся Учреждения имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных

услуг Учреждения, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, договором на оказание платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Обучающиеся Учреждения входят в состав Совета обучающихся (далее - Совет), который создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора Учреждения по инициативе обучающихся. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и положением о Совете обучающихся.

7.4. Преподаватели Учреждения. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. Преподаватели Учреждения имеют все права и несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации), Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положением об оплате труда и премировании научно-педагогических работников и другими локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Права и обязанности работников, осуществляющих вспомогательные функции Учреждения, определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Учреждение самостоятельно определяет общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав. Штатное расписание утверждается Директором Учреждения.

Учреждение самостоятельно осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.8. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе Директора с преподавателями допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в связи с сокращением штата после окончания курса обучения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения научно-педагогического работника Учреждения по инициативе Директора Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- Повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения.
- Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.9. Преподавательский состав Учреждения по согласованию с Директором Учреждения повышает свою квалификацию на факультетах повышения квалификации, путем стажировки в отечественных и зарубежных высших учебных заведениях, академических учебных центрах, производственных организациях, путем подготовки по утвержденным планам.

7.10. Учреждение обязано оказывать поддержку в переподготовке и повышении квалификации педагогических и других работников.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Органами управления Учреждения являются:

8.2.1. Единственный учредитель

8.2.2. Директор

8.2.3. Общее собрание работников

8.2.4. Педагогический совет.

8.3. Высшим органом управления Учреждения является Единственный учредитель.

8.4. К исключительной компетенции Единственного учредителя относятся:

8.4.1. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений.

8.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

8.4.3. Назначение Директора Учреждения, определение условий и заключение трудового договора с Директором Учреждения, назначение Ревизора Учреждения, досрочное прекращение полномочий Директора и Ревизора Учреждения.

8.4.4. Выбор и утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

8.4.5. Формирование коллегиальных органов Учреждения.

8.4.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8.4.7. Утверждение финансового плана Учреждения, внесение в него изменений.

8.4.8. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, утверждения положений о них и назначении их руководителей.

8.4.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

8.4.10. Заключение и расторжение трудового договора от имени Учреждения с руководителем - Директором Учреждения.

8.5. Все решения, отнесенные законом или настоящим Уставом к исключительной компетенции Единственного учредителя, оформляются письменно.

8.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый Единственным учредителем сроком на пять лет.

8.7 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Единственному учредителю.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения представляет Учреждение без доверенности во всех органах, учреждениях, предприятиях.

Директор имеет право назначить своих заместителей с передачей последним части своих полномочий.

Директор имеет право распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных Единственным учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения:

- Осуществляет текущее управление Учреждением и принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом

- Утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

- Заключает договоры в рамках деятельности Учреждения (по согласованию с Единственным учредителем), выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках.

- Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками;

- Издаёт приказы о зачислении обучающихся в Учреждение и об исключении из Учреждения.

- Издаёт иные приказы, даёт указания, обязательные для всех работников, обучающихся, других сотрудников Учреждения.

- Утверждает штатное расписание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

- Решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий.

- Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, утверждает учебные планы и программы.

- Вносит предложения Единственному учредителю об изменениях и дополнениях к Уставу Учреждения.

- Разрабатывает и утверждает материалы по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров.

- Исполняет функции Председателя Педсовета.

- Также решает иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения и не относящиеся к исключительной компетенции Единственного учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В компетенцию Директора входят следующие вопросы:

- без доверенности действовать от имени Учреждения;

- обеспечение организации выполнения основной цели и задач, определенным Уставом Учреждения;

- организация ведения бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

- формирование штата сотрудников, штатного расписания;

- организация выполнения решений Единственного учредителя;

- утверждение состава Педагогического Совета, Общего собрания работников, Совета обучающихся;

- осуществление контроля за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

- издание приказов, распоряжений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- представление на утверждение Учредителю годового отчета и бухгалтерского баланса Учреждения.

Директор обязан:

- соблюдать действующее законодательство РФ, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров, заключенных с работниками учреждения.

- предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором.

8.8. Для реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением и для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы формируется Общее собрание работников.

Членами Общего собрания работников, являются все работники Учреждения (руководящие, педагогические и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции Учреждения).

Член Общего собрания работников считается принятым с состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения член Общего собрания работников выбывает из состава Общего собрания работников. При необходимости состав Общего собрания работников утверждается Директором Учреждения.

Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения.

Общее собрание работников взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом и другими органами управления Учреждения.

Решения Общего собрания работников являются рекомендательными. При издании приказа Директором Учреждения об утверждении решений Общего собрания работников, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом Общего собрания работников.

Целями деятельности Общего собрания работников являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно - общественных принципов управления;

- развитие инициативы членов коллектива.

В компетенции Общего собрания работников входит решение следующих задач:

- внесение предложений Единственному учредителю об изменении Устава Учреждения;
- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников;

- обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

- разработка проекта коллективного договора с руководством Учреждения;

- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

- решение вопросов социальной защиты работников;

- внесение предложений Единственному учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- решение вопросов о материальном стимулировании работников Учреждения.

Общее собрание работников имеет право на:

- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников Учреждения;

- внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Единственный учредитель, Директор или не менее одной трети работников Учреждения.

Для ведения заседания Общее собрание работников избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания работников.

Председатель, избираемый из числа его членов большинством голосов путем открытого голосования, организует и координирует работу Общего собрания работников.

Секретарь избирается из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования. Секретарь извещает членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, осуществляет оформление принятых решений и т.д.

Решение Общего собрания работников принимается:

- на открытом голосовании;
- большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов Общего собрания работников оформляются в виде решений. Решения оформляются протоколом.

Обязательными документами Общего собрания являются план работы и протоколы.

План работы общего собрания является составной частью плана работы Учреждения.

Протокол Общего собрания работников подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Хранение и ведение документации возлагается на секретаря Общего собрания работников.

8.9. Педагогический совет (Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и решения вопросов учебно-методической работы.

В состав Педсовета входят: Директор Учреждения, педагогические работники Учреждения.

Педсовет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения. Состав Педсовета утверждается Директором Учреждения. Срок полномочий Педсовета определяется периодом деятельности Учреждения.

Возглавляет Педсовет Председатель – Директор Учреждения. Председатель Педсовета координирует и организует его работу.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педсовета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования большинством голосов.

Секретарь Педсовета избирается сроком на 1 год. Срок полномочий Председателя Педсовета ограничивается сроком полномочий Директора Учреждения.

Решения Педсовета оформляются протоколом и являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

К компетенции Педсовета относятся:

- ориентация деятельности научно-педагогического коллектива Учреждения на совершение образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность научно-педагогических работников новых образовательных технологий;
- утверждение программы развития Учреждения;
- определение направлений образовательной деятельности;
- отбор и утверждение образовательных программ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Организация деятельности Педсовета:

- педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

- педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

- заседания Педсовета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

- решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета;

- организацию выполнения решений Педсовета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

8.10. В Учреждении может создаваться Совет обучающихся. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Учреждения, действует на основании Положения о совете обучающихся и являются формой их общественного самоуправления.

К основным компетенциям совета обучающихся относятся:

- участие в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;

- учет мнения обучающихся при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участие в оценке качества образовательного процесса;

- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентов учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Учреждении;

- рассмотрение и участие в разбирательстве заявлений и жалоб студентов;

- непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

8.11. В Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и действует на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются формой их общественного самоуправления и может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

В компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят:

- реализация прав родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением;

- учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

- осуществление самоуправленческих начал;

- развитие инициативы родительской общественности.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

9.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Единственным учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3. Величина средств и других предусмотренных Уставом поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на

выполнение работ, соответствующих профилю Учреждения, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Единственный учредитель на праве оперативного управления может закрепить следующие объекты: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Единственному учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

9.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Единственным учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Единственным учредителем на приобретение такого имущества за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.6. Учреждение несет ответственность перед Единственным учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Единственный учредитель.

Работники и лица, обучающиеся в Учреждении, обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения.

Лица, виновные в порче имущества Учреждения и причинении материального ущерба, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Отношения, связанные с финансированием деятельности Учреждения, передачей прав на имущество, перечнем и статусом этого имущества закрепляются в договоре, заключаемом между Собственником и Учреждением.

9.8. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- финансовые средства, выделяемые Учредителем на основании утвержденного им финансового плана;
- средства, получаемые за образовательные услуги, оказываемые Учреждением;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- гранты от государства, муниципальных образований, российских и иностранных физических и юридических лиц.

9.9. Учреждение реализует образовательные услуги, установленные самостоятельно на договорной основе.

9.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на выполнение уставных целей.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы от приносящей доход деятельности не подлежат распределению Единственным учредителем Учреждения, направляются полностью на реализацию уставных целей.

9.11. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы

имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.12. Учреждение самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств, направляемых на содержание Учреждения, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9.13. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников без ограничения их предельных размеров, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

9.14. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

9.15. Для работников, не связанных с образовательным процессом, устанавливается должностной оклад в размере, установленном штатным расписанием. Для преподавателей устанавливается почасовая оплата труда с учетом квалификации, размер которой определяется договором.

9.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества – Единственный учредитель.

10. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контрольно-ревизионным органом Учреждения является Ревизор, который назначается Единственным учредителем сроком на один год.

10.2. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, правильностью расходования его средств.

10.3. Ревизором может быть назначен работник Учреждения, имеющий специальное образование и навыки, позволяющие осуществлять контрольно-ревизионные функции.

Ревизором не может быть лицо, занимающее должность в руководящих органах Учреждения.

10.4. В компетенцию Ревизора входит контроль за:

- соблюдением положений настоящего Устава и решений органов управления Учреждения;
- финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, исполнением смет доходов и расходов.

На основании результатов проверок деятельности Учреждения Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Учреждения Единственному учредителю. Отчет предоставляется не позднее чем через четыре календарных месяца после окончания финансового года.

10.5. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Учреждение вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию, фонд, хозяйственное общество.

11.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Единственным учредителем.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Единственного учредителя (добровольная ликвидация).

Единственный учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

11.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Единственным учредителем.

При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (принудительная ликвидация).

11.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

12.1 Все изменения и дополнения настоящего Устава составляются в письменной форме, утверждаются решением Единственного учредителя и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение и по личному составу в архивы с перечнем документов в установленном порядке.

13.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику.

13.3. При отсутствии правопреемника все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на государственное хранение в архивы.

13.4. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПОЧТЯЮ

16

ЛИСТОВ.

Директор ЧОУ ДПО «Южно-сибирский
учебный центр»

В.С. Осипов

20

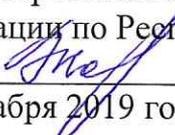


Заявление
 в Министерство юстиции Российской Федерации
 по Республике Хакасия
 о государственной регистрации юридического лица
 от " 26 НОЯ 2019 " 20__ г.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 октября 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1121900000705 (учетный номер 1914040113)

Решение о государственной регистрации Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Южно-сибирский учебный центр» в связи с внесением изменений в учредительные документы и сведений о нем принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия 26 ноября 2019 года, № 313-р.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 05 декабря 2019 года за № 2191900036513

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия
 А.А. Жатько

09 декабря 2019 года



Начальник Управления

А.А. Жатько

09.12.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (СОВМЕСТНО) ЛИЦОВ